муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» х.Суходол

от 31.08 2026 № 230

Об утверждении Положения
Об организации питания обучающихся
МОУ СОШ х.Суходол

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.2.4283-26), постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 №454 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 31.08.2026 №56 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день», руководствуясь Уставом Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, Среднеахтубинская районная Дума Волгоградской области,

приказываю:

1. Утвердить – Положение об организации питания МОУ СОШ х.Суходол (положение на 22 листах).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор О.С.Шишенин

Утверждаю
Директор МОУ СОШ х. Суходол
_____ О.С. Шишенин
Приказ № 230 от 31.08.2026г

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» х. Суходол

Положение об организации питания обучающихся МОУ СОШ х. Суходол

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Суходол (МОУ СОШ х. Суходол) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон №273-ФЗ);
- Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ);
- Методическими рекомендациями «МР 2.4.0260-21.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации» (далее - МР 2.4.0260-21.2.4.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.2.4283-26);
- Приказом Министерства просвещения России от 18.11.2022 №1001 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс);
- Постановлением Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 №574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»;
- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 №454 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной

военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Постановление Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 №454);

- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения москвичей;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, ю оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация образовательного учреждения обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета.

2.4. Для обучающихся школьного образования предусматривается организация , одноразового горячего питания (завтрак), двухразового горячего питания (завтрак и обед),

для обучающихся (воспитанников) дошкольного образования трехразового горячего питания (завтрак, обед, полдник).
2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года).
2.6. Питание обучающихся осуществляет организация, с которой МОУ СОШ х. Суходол заключает контракт в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.7. Обучающиеся получают питание в помещении столовой МОУ СОШ х. Суходол, предназначенной для приема пищи и оборудованной в соответствии требованиями СанПиН.
2.8. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания, утверждаемым директором МОУ СОШ х. Суходол.
2.9. Ответственность за организацию питания возлагается на директора МОУ СОШ х. Суходол.
2.10. Администрация МОУ СОШ х. Суходол осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.
2.11. Администрация МОУ СОШ х. Суходол создает условия для проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также использование результатов мониторинга для принятия решений по улучшению питания в школе.
2.12. Контроль за учетом общего количества учащихся обеспечивающихся питанием по школе возлагается на ответственного за организацию питания, утверждённого приказом директора.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД (далее - Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района в виде обеспечения бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее именуются - меры социальной поддержки).
3.2 Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области, указанные в части 2 статьи 46 Социального кодекса и соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 4 статьи 46 Социального кодекса, а также названные в подпунктах 2 - 4 и 6 пункта 2 Постановления Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 №454.
Меры социальной поддержки предоставляются за счет средств субсидий из областного бюджета, на обеспечение бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и софинансирования собственных средств местного бюджета.
Размер мер социальной поддержки за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района устанавливается в ОО - на периоды: с 01 сентября по 31 декабря

2020 г. - 17,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 48,62 рубля, с 01 января 2022 г. и последующие годы - в объеме собственных средств местного бюджета не менее 24,58 процентов софинансирования от размера стоимости по обеспечению бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, категорий обучающихся по образовательным программам общего образования в ОО.

При возникновении экономии средств субсидии в случаях полного или частичного перевода категорий обучающихся на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам к размеру стоимости питания, применяется поправочный коэффициент.

Решение о применении поправочного коэффициента принимается органами местного самоуправления муниципальных образований на определенный ими период текущего финансового года.

Расчет поправочного коэффициента производится в соответствии с методикой расчета поправочного коэффициента к размеру стоимости бесплатного горячего питания, приведенной в приложении 17 к Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на обеспечение бесплатным горячим питанием категорий обучающихся по образовательным программам общего образования в муниципальных образовательных организациях, определенных частью 2 статьи 46 Социального кодекса, утверждённому Постановлением Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 №574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области».

3.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется ОО Среднеахтубинского муниципального района по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

3.4. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 5 - 11 классов по очной форме обучения в ОО:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей граждан, принимающих (принимавших) участие [содействующих (содействовавших) выполнению задач] в специальной военной операции; выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.; в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила

вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее именуются - члены семьи);.
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, бесплатное горячее питание предоставляется на весь период обучения в ОО.
3.5. Получателями бесплатного горячего питания являются обучающиеся ОО, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Волгоградской области), по очной форме обучения (за исключением обучающихся в ОО, имеющих интернат, вечерних ОО).
3.6. Обучающиеся льготных категорий, одновременно относящиеся к нескольким льготным категориям, имеют право на обеспечение бесплатным горячим питанием только по одной из льготных категорий по выбору.
3.7. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:
а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей;
б) документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвертом части 1 статьи 11 Социального кодекса;
в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
г) документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из

добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, выдаваемые федеральными государственными органами - в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области №454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики - в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области №454;

д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

ж) согласие на обработку персональных данных по примерной форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организации;

3.8. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.10. Документы, указанные в п. 3.7. настоящего Положения, представляются в ОО по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления в журнале регистрации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Образовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения ОО заявления и документов, указанных в п.3.7. настоящего Положения.

Заявления о предоставлении мер социальной поддержки в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется - единый портал) подаются родителями (законными представителями) обучающихся, относящихся к категории, указанных в абзаце 13 пункта 3 Постановление Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 №454. Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.11. Бесплатное горячее питание обучающимся 1 - 4 классов, обучающимся льготных категорий назначается на один учебный год со дня принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием и оформляется распорядительным актом ОО.
Меры социальной поддержки предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в ОО.
Размер мер социальной поддержки за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района устанавливается в ОО - на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 17,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 48,62 рубля, с 01 января 2022 г. и последующие годы - в объеме собственных средств местного бюджета не менее 24,58 процентов софинансирования от размера стоимости на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания, в том числе на приобретение набора продуктов питания.
3.12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.
3.13. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом ОО. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.
3.14. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:
несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;
отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п.3.7. настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).
Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в комитет по образованию администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области, и (или) в судебном порядке.
3.15. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя ОО в следующих случаях:
выбытие получателя мер социальной поддержки из ОО;
установление факта недостоверности представленных сведений;
заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.
Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания ОО соответствующего локального акта.
О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.
3.16. Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа) в соответствии Постановлением Правительства РФ от 29.12.2023 №2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

4.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), дети-инвалиды по очной форме обучения в МОУ СОШ х. Суходол обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, включая обеспечение бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в течение учебного года в дни фактического посещения образовательной организации.
Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в ОО за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области из расчета на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 47,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 48,62 рубля, с 1 сентября 2022 г. и последующие годы - индексируется на процент увеличения объема софинансирования от размера стоимости на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания и на приобретение набора продуктов питания в день на одного следующим категориям:
- обучающимся с ОВЗ (в соответствии с п. 16 ст. 2 Закона №273-ФЗ обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий).
4.2. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими ОО.
4.3. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ОО в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Среднеахтубинского муниципального района компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода из расчета на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 47,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 48,62 рубля в день на одного обучающегося.
Обучающиеся ОО вышеперечисленных категорий, не относящиеся к условиям, предусмотренным частью 2 статьи 46 Социального кодекса, обеспечиваются двухразовым питанием за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области из расчета на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 100 рублей, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 103 рубля, с 1 сентября 2022 г. и последующие годы - индексируется на процент увеличения от размера стоимости на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания и на приобретение набора продуктов питания в день на одного.
4.4. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано в ОО, принимается ОО ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению с приложением копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании учащегося лицом с ОВЗ с необходимостью создания специальных условий для получения образования или справки медико-социальной экспертизы.
4.5. Заявление и документы регистрируются в день их представления в журнале регистрации по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.
4.6. Общеобразовательная организация Среднеахтубинского муниципального района рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией заявления и

документов.
4.7. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом ОО. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.
4.8. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:
прекращение образовательных отношений;
утрата права на получение бесплатного двухразового питания.
Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта ОО о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.
4.9. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме ОО об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.
4.10. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 3.15. настоящего Положения.
4.11. Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам обучение которых организовано ОО на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано ОО на дому, денежной компенсацией по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.
4.12. Дети-инвалиды, обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются питанием или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте (указывается в заявлении родителей (законных представителей) на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 47,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 48,62 рубля, с 01 января 2022 г – индексируется на процент увеличения объема софинансирования от размера стоимости на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания и на приобретение набора продуктов питания, с 01 сентября 2023 года и последующие годы - расчет стоимости компенсации питания производится по средней стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов, рассчитанных исходя из данных федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году.
Среднесуточные наборы рассчитываются исходя из норм, установленных Приложением 7 СанПиН 2.3/2.4.4282-26 за фактическое посещение обучающегося.
4.13. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в ОО с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.
Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в ОО в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.
4.14. Руководитель ОО несет ответственность за обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в ОО производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной ОО.
5.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем ОО и ежемесячно корректируются при наличии:
- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных ОО и родителями (законными представителями).
5.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные ОО.
5.4. Руководители ОО на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают Приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).
5.5. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и ОО.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Директор образовательного учреждения :
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.
6.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, младших воспитателей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; по группам дошкольного образования;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- ежедневно не позднее 8-45 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
6.3. Классные руководители и воспитатели образовательного учреждения:
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Управляющего совета учреждения предложения по улучшению питания.
6.4. Родители (законные представители) обучающихся:
- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

7.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
7.2. Буфет - раздаточная школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы.
7.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.
7.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.
7.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
7.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания.
-Положение об общественном (родительском) контроле.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
- График питания обучающихся.
- Заявления для предоставления бесплатного питания обучающихся 1- 4 классов.
- Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.
- Табель по учету питающихся.
- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.

8.2. Документация ответственного за организацию питания:

- Нормативные документы по питанию различных уровней.
- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- График питания обучающихся.
- Информация для постановки обучающихся на бесплатное питание:
- - список детей, получающих бесплатное питание;
- - документы - подтверждения льгот.
- План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.
- Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания доплаты.
- Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.

9.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

9.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

9.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;

-за счет средств муниципального бюджета для обучающихся из льготных категорий и детей- инвалидов, обучающихся на дому 1 – 11 классов;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

9.1.2. Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания.

9.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом администрации Среднеахтубинского муниципального района (стоимость 1 дня питания).

9.2. Организация питания за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

9.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2.2. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.
9.2.3. Двухразовым питанием (завтрак, обед), обеспечиваются обучающиеся из числа детей с ОВЗ и детей- инвалидов.
9.2.4. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.
9.2.5. Стоимость бесплатного горячего питания не включает в себя коммунальные расходы.
9.3. Организация питания за счет средств родительской платы.
9.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).
9.3.2. Директор школы на основании заявления родителя (законного представителя) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).
9.3.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация школы при наличии:
– вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
– договоров, заключенных школой и родителями (законными представителями).
9.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.
9.3.5. Родительская плата начисляется авансом по факту учета питания и оплачивается по квитанции, полученной родителями в школе. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.
9.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца.
9.3.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.
9.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗЦИЕЙ ПИТАНИЯ

10.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
10.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
10.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающимся в МОУ СОШ х. Суходол

примерная форма

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации
_____
(наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной
организации)
_____
от _____
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____
_____
паспортные данные: _____
_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):

- ○ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- ○ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;
- ○ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
- ○ документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвертом части 1 статьи 11 Социального кодекса от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;
- ○ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;
- ○ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
- ○ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- ○ документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами - в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области N 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики - в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области N 454;
- ○ отсутствует.

"__" _____ 20__ г. _____/_____/

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающимся в МОУ СОШ х. Суходол

примерная форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,
_____,
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не являющегося заявителем)
Зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
Документ, удостоверяющий личность
_____
_____
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», муниципальной общеобразовательной организации
_____
на обработку моих персональных данных в целях предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, моему сыну (моей дочери)
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса.
Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда он выдан, номер телефона.
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления выше указанной меры социальной поддержки, включая автоматизированную, а также осуществляемую без использования автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, хранение, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
Настоящим признаю и подтверждаю, что, в случае если для достижения указанной выше цели необходимо передать персональные данные третьему лицу, муниципальная общеобразовательная организация вправе в необходимом объеме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам.
Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием даты прекращения действия, который может быть направлен мной в адрес муниципальной общеобразовательной организации по почте либо вручен лично под расписку представителю муниципальной общеобразовательной организации.

«__» _____ 20__ г. _____/_____/
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающимся в МОУ СОШ х. Суходол

«Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов, посещающих _____»

(наименование организации)

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Сведения о ребенке			Документ подтверждающий льготу	Ф.И.О., должность лица, принявшего документы	Дата и номер решения (в 5-ти дневный срок)				Срок окончания предоставлении меры соц. поддержки
				Ф.И.О. ребенка	Год рождения ребенка	Класс			О предоставлении меры соц.поддержки		Об отказе в предоставлении меры соц.поддержки		

Приложение 4
к Положению об организации питания
обучающимся в МОУ СОШ х. Суходол

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания

_____
(наименование ОО)

Настоящее уведомление выдано
_____
(ФИО родителя (законного представителя))
в том, что его (её) сыну
(дочери)_____
(ФИО ребёнка)
предоставляются меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания.
Заявление на предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания принято и зарегистрировано в «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов, посещающих _____»:
№ регистрации_____ дата регистрации _____

«_____»_____ 20____ г.

Директор школы: _____ (Ф.И.О.)
МП
Уведомление мною получено: «_____»_____ 20____ г.
Подпись родителя: _____

Приложение 5
к Положению об организации питания
обучающимся в МОУ СОШ х. Суходол

Примерная форма

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации
_____
(наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной
организации)
_____
от _____
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____
_____
паспортные данные: _____
_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в _____, на дому
(наименование организации)

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающемуся ____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

_____

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано общеобразовательной организацией, находящейся на территории Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

_____
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____
(подпись)

_____
(дата)

Приложение 6
к Положению об организации питания
обучающимся в МОУ СОШ х. Суходол

«Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 1-11 классов с ОВЗ или детей-инвалидов _____»
(*наименование организации)*

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Сведения о ребенке	Документ подтверждающий льготу	Ф.И.О., должность лица, принявшего документы	Дата и номер решения (в 5-ти дневный срок)	Форма обучения (посещающие ОО/ обучение на дому)	Мера соц. поддержки (получают питание/выплата денежной компенсации/	Срок окончания предоставлении меры соц. поддержки

Приложение 7
к Положению об организации питания
обучающимся в МОУ СОШт х. Суходол

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания

_____
(наименование ОО)

Настоящее уведомление выдано
_____
(ФИО родителя (законного представителя))
в том, что его (её) сыну
(дочери)_____
(ФИО ребёнка)
предоставляются меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания.
Заявление на предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания принято и зарегистрировано в «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 1-11 классов с ОВЗ или детей-инвалидов, посещающих _____»:
№ регистрации_____ дата регистрации _____

«_____»_____ 20____ г.

Директор школы: _____ (Ф.И.О.)
МП
Уведомление мною получено: «_____»_____ 20____ г.
Подпись родителя: _____

Приложение 8
к Положению об организации питания
обучающимся в МОУ СОШ х. Суходол

Примерная форма

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации
_____
(наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной
организации)
_____
от _____
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____
_____
паспортные данные: _____
_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которого организовано обучение которых организовано
в _____, на дому, на дому, денежной компенсацией
(наименование организации)

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающемуся ____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано общеобразовательной организацией, находящейся на территории Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

_____
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет №

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____.
(реквизиты банковского учреждения)

_____
(подпись)

_____
(дата)»